

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANIZZAZIONE **FRU17**

Il seguente documento ha lo scopo di approfondire il reale interesse del media proponente e funge da primo studio di fattibilità per la realizzazione dell'evento denominato FRU – Festival delle Radio Universitarie.

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

(intesa come associazione, ente pubblico, cooperativa, altro che assume il comando organizzativo in loco)

2) Media universitari ospitanti:

3) Centro di spesa individuato:

(Inteso come struttura designata alla gestione dell'apparato economico sia promozionale, che istituzionale. Indicare se diverso dall'ente proponente.)

4) Staff complessivo stimato –

Referente principale –

(resp. Economico o legale rappresentante per FRU)

Station Manager –

* Inserire anche contatti diretti

PROPOSTE SULLA LOGISTICA

(elencare i luoghi individuati (universitari e non) messe a disposizione per l'attività formativa e di rappresentanza dell'associazione)

5) Dove intendente svolgere le attività di workshop teorici/pratici?

(nome struttura, indirizzo)

(nome struttura, indirizzo)

*6) Dove intendente svolgere le conferenze/incontri con la città?
(assemblea RadUni e Talent compresi)*

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE SULL'OSPITALITÀ

- 7) *Da sempre RadUni cerca di garantire delle gratuità o delle facilities ai propri tesserati allo scopo di accrescere sempre più il numero di partecipanti. La presenza di residenze e/o studentati abbassano notevolmente i costi di gestione.*

Posti letto gratuiti (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

Posti letto convenzionati (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE VITTO

- 8) *Sempre nel campo delle facilities chiediamo di indicare le soluzioni applicabili a coprire il vitto per i partecipanti.*

Pasti garantiti gratuiti

Solo pranzo

Solo cena

Entrambi

(Note)

Pasti garantiti convenzionati

Costo stimato a pasto -

Solo pranzo

Solo cena

Entrambi

(Note)

PROPOSTE SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

9) *In questa sezione chiediamo di dettagliare al meglio la possibilità reale di sostenere lo sforzo che questa manifestazione richiede in termini di contributi economici.*

Università

stima

Associazione e/o ente gestrice del media

stima

Comune/ecc

stima

Sponsor Territoriali

stima

Altro (specificare): _____

stima

Totale (al netto):

10) *Richieste presentate all'associazione RadUni*

* NB RadUni in casi di emergenza può partecipare alla copertura economica di alcune spese per non più del 15 % della somma totale messa a disposizione dall'ente proponente.

* NB RadUni, gestore del festival, si riserva di approvare in sede direttivo il progetto proposto e di collaborare al perfezionamento dell'offerta. In un secondo momento verranno concordati azioni sul programma dell'evento, sulla comunicazione e la promozione.

Firma Presidente RadUni



Firma Rappresentante individuato

N.B. Il seguente documento va compilato ed inviato a mezzo raccomandata presso:
Associazione RadUni – Via Morandi, 14 – 28100 (Novara) – Italia.
In formato digitale a fru@raduni.org .

Ringraziandovi, indichiamo i contatti per eventuali chiarimenti:
Alessandro Raimondo – Presidente RadUni - presidente@raduni.org – 348 7245978
Alice Plata – Segretario RadUni – fru@raduni.org – 320 2896696

Il termine di scadenza per presentare la candidatura della vostra radio è il 16 Ottobre 2016.