

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANIZZAZIONE FRU21

Il seguente documento ha lo scopo di approfondire il reale interesse del media proponente e funge da primo studio di fattibilità per la realizzazione dell'evento denominato FRU – Festival delle Radio Universitarie.

In caso di precedente assegnazione del festival, a parità di valutazione, verrà favorita la sede non ancora ospitante la manifestazione.

ENTE

1. Ente proponente il progetto:

(intesa come associazione, ente pubblico, cooperativa, altro che assume il comando organizzativo in loco)

--

2. Media universitari ospitanti:

3. Centro di spesa individuato:

(Inteso come struttura designata alla gestione dell'apparato economico sia promozionale, che istituzionale. Indicare se diverso dall'ente proponente.)

--

4. - Staff complessivo stimato:

- Referente principale:

(resp. Economico o legale rappresentante per FRU)

- Station Manager:

* Inserire anche contatti diretti

PROPOSTE SULLA LOGISTICA

(elencare i luoghi individuati, universitari e non, messi a disposizione per l'attività formativa e di rappresentanza dell'associazione)

5. Dove intendete svolgere le attività di workshop teorici/pratici?

(nome struttura, indirizzo)

(nome struttura, indirizzo)

6. Dove intendete svolgere le conferenze/incontri con la città?

(assemblea RadUni e Talent compresi)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE SULL'OSPITALITÀ

7. Da sempre RadUni cerca di garantire delle gratuità o delle facilities ai propri tesserati allo scopo di accrescere sempre più il numero di partecipanti. La presenza di residenze e/o studentati abbassano notevolmente i costi di gestione.

Posti letto gratuiti (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

Posti letto convenzionati (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

PROPOSTE VITTO

8. Sempre nel campo delle facilities chiediamo di indicare le soluzioni applicabili a coprire il vitto per i partecipanti.

Pasti garantiti gratuiti:

- Solo pranzo*
- Solo cena*
- Entrambi*

Note:

Pasti garantiti convenzionati:

Costo stimato a pasto:

- Solo pranzo*
- Solo cena*
- Entrambi*

Note:

PROPOSTE SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

9. Si prega di compilare l'allegato 1 con una proposta di bilancio preventivo dell'evento. La compilazione non è obbligatoria ma sarà valutata positivamente in sede di assegnazione dell'evento. Le voci inserite nel bilancio sono puramente indicative e soggette a variazioni.

10. Richieste presentate all'associazione RadUni*

* RadUni in casi di emergenza può partecipare alla copertura economica di alcune spese per non più del 15 % della somma totale messa a disposizione dall'ente proponente. Tale quota viene concordata prima dell'inizio della manifestazione e non a posteriori.

RadUni, gestore del festival, si riserva di approvare in sede direttivo il progetto proposto e di collaborare al perfezionamento dell'offerta. In seconda seduta si discuterà del piano di comunicazione e promozione dell'evento e del piano di sicurezza. La versione definitiva del programma della manifestazione è subordinata all'approvazione del Comitato Direttivo prima della sua pubblicazione.

Inoltre, dopo l'assegnazione del bando, il Cda (o delegati) dovrà visitare i luoghi individuati per il FRU al fine di assicurare un corretto e adatto svolgimento della manifestazione.

Firma Presidente

Firma Rappresentante individuato

N.B. Il seguente documento va compilato ed inviato a mezzo raccomandata presso:
Associazione RadUni – Via Morandi, 14 – 28100 (Novara) – Italia.
Ed In formato digitale a: fru@raduni.org .

Ringraziandovi, indichiamo i contatti per eventuali chiarimenti:
Marco Napoleoni - Presidente RadUni - presidente@raduni.org - 3294138925
Beatrice Giordo - Segretario RadUni - soci@raduni.org - 3318883244
Antonio di Caprio - Responsabile Eventi RadUni - fru@raduni.org - 3342827234

La manifestazione dovrà svolgersi nell'anno solare 2021.

Il **termine di scadenza** per presentare la candidatura della vostra radio è il 5 Novembre 2020