

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANIZZAZIONE FRU.

Il seguente documento ha lo scopo di approfondire il reale interesse del media proponente e funge da primo studio di fattibilità per la realizzazione dell'evento denominato FRU – Festival delle Radio Universitarie. In caso di precedente assegnazione del festival, a parità di valutazione, verrà favorita la sede non ancora ospitante la manifestazione.

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

(intesa come associazione, ente pubblico, cooperativa, altro che assume il comando organizzativo in loco)

2) *Media universitari ospitanti:*

3) *Centro di spesa individuato:*

(Inteso come struttura designata alla gestione dell'apparato economico sia promozionale, che istituzionale. Indicare se diverso dall'ente proponente.)

4) *Staff complessivo stimato –*

Referente principale –

(resp. Economico o legale rappresentante per FRU)

Station Manager –

* Inserire anche contatti diretti

PROPOSTE SULLA LOGISTICA

(elencare i luoghi individuati (universitari e non) messe a disposizione per l'attività formativa e di rappresentanza dell'associazione)

5) Dove intendente svolgere le attività di workshop teorici/pratici?

(nome struttura, indirizzo)

(nome struttura, indirizzo)

*6) Dove intendente svolgere le conferenze/incontri con la città?
(assemblea RadUni e Talent compresi)*

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE SULL'OSPITALITÀ

- 7) *Da sempre RadUni cerca di garantire delle gratuità o delle facilities ai propri tesserati allo scopo di accrescere sempre più il numero di partecipanti. La presenza di residenze e/o studentati abbassano notevolmente i costi di gestione.*

Posti letto gratuiti (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

Posti letto convenzionati (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE VITTO

- 8) *Sempre nel campo delle facilities chiediamo di indicare le soluzioni applicabili a coprire il vitto per i partecipanti.*

Pasti garantiti gratuiti

Solo pranzo

Solo cena

Entrambi

(Note)

--

Pasti garantiti convenzionati

Costo stimato a pasto -

Solo pranzo

Solo cena

Entrambi

(Note)

PROPOSTE SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

9) *In questa sezione chiediamo di dettagliare al meglio la possibilità reale di sostenere lo sforzo che questa manifestazione richiede in termini di contributi economici.*

Università

stima

Associazione e/o ente gestrice del media

stima

Comune/ecc

stima

Sponsor Territoriali

stima

Altro (specificare): _____

stima

Totale (al netto):

10) *Richieste presentate all'associazione RadUni**

* RadUni in casi di emergenza può partecipare alla copertura economica di alcune spese per non più del 15 % della somma totale messa a disposizione dall'ente proponente.

11) Le sale utilizzate sono accessibili ai disabili? SI NO

RadUni, gestore del festival, si riserva di approvare in sede direttivo il progetto proposto e di collaborare al perfezionamento dell'offerta. In un secondo momento verranno concordati azioni sul programma dell'evento, sulla comunicazione e la promozione.
Inoltre dopo l'assegnazione del bando, il Cda (o delegati) dovrà visitare i luoghi individuati per il FRU al fine di assicurare un corretto e adatto svolgimento della manifestazione.

Firma Presidente RadUni

Firma Rappresentante individuato

N.B. Il seguente documento va compilato ed inviato a mezzo PEC:
Associazione Rad-Uni, Via Salaria 113B, 00198 Roma (RM) Italy
In formato digitale a fru@raduni.org e raduni@pec.it .

Ringraziandovi, indichiamo i contatti per eventuali chiarimenti:
Carlo Pahler – Presidente RadUni - presidente@raduni.org – 348 5445349
Luigi Carossino – Segretario RadUni – fru@raduni.org – 347 2308532