

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ORGANIZZAZIONE FRU 2027

Il seguente documento ha lo scopo di approfondire l'interesse della radio/dell'Università proponente a ospitare il FRU – Festival delle Radio Universitarie e si pone quale primo studio di fattibilità per la realizzazione dell'evento.

In caso di precedente assegnazione del festival, a parità di valutazione, verrà favorita la sede non ancora ospitante la manifestazione.

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

(intesa come associazione, ente pubblico, cooperativa, altro che assume il coordinamento organizzativo in loco)

2) Media universitari ospitanti:

3) Centro di spesa individuato:

(Inteso come struttura designata alla gestione dell'apparato economico sia promozionale, che istituzionale. **Indicare se diverso dall'ente proponente.**)

4) Staff complessivo stimato –

Referente principale –

(resp. Economico o legale rappresentante per FRU)

Station Manager –

*** Inserire anche contatti diretti**

PROPOSTE SULLA LOGISTICA

(elencare i luoghi individuati (universitari e non) messe a disposizione per l'attività formativa e di rappresentanza dell'associazione)

5) Dove intendente svolgere le attività di workshop teorici/pratici?

(nome struttura, indirizzo)

(nome struttura, indirizzo)

6) Dove intendente svolgere le conferenze/incontri con la città? (assemblea RadUni e Talent compresi)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE SULL'OSPITALITÀ

- 7) Da sempre RadUni cerca di garantire delle gratuità o delle facilities ai propri tesserati allo scopo di accrescere sempre più il numero di partecipanti.
La presenza di residenze e/o studentati abbassano notevolmente i costi di gestione.**

Posti letto gratuiti (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

--

Posti letto convenzionati (nome struttura, indirizzo e contatti)

(stimati)

--

(nome struttura, indirizzo e contatti)

PROPOSTE VITTO

8) Sempre nel campo delle facilities chiediamo di indicare le soluzioni applicabili a coprire il vitto per i partecipanti.

Pasti garantiti gratuiti

☐ Solo pranzo

☐ Solo cena

☐ Entrambi

(Note)

Pasti garantiti convenzionati

Costo stimato a pasto -

☐ Solo pranzo

☐ Solo cena

☐ Entrambi

(Note)

PROPOSTE SULLA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

- 9) In questa sezione chiediamo di dettagliare al meglio la possibilità reale di sostenere lo sforzo che questa manifestazione richiede in termini di contributi economici.

Università

stima

Associazione e/o ente gestrice del media

stima

Comune o altri enti pubblici locali o nazionali

stima

Sponsor Territoriali

stima

Altro (specificare): _____

stima

Totale (al netto):

- 10) Richieste presentate all'associazione RadUni*

--

*** RadUni in casi di emergenza può partecipare alla copertura economica di alcune spese per non più del 15 % della somma totale messa a disposizione dall'ente proponente.**

11) Le sale utilizzate sono accessibili ai disabili? SI NO

RadUni, soggetto promotore del festival, si riserva di approvare in sede Direttivo il progetto proposto e di collaborare al perfezionamento dell'offerta. In un secondo momento verranno concordati azioni sul programma dell'evento, sulla comunicazione e la promozione.

Inoltre dopo l'assegnazione del bando, il Cda (o delegati) dovrà visitare i luoghi individuati per il FRU al fine di assicurare un corretto e adatto svolgimento della manifestazione.

Firma Presidente RadUni

Firma Rappresentante individuato

N.B. Il documento va compilato ed inviato a mezzo PEC in formato digitale a fru@raduni.org e raduni@pec.it, insieme a una proposta (bozza) di programma.

Per eventuali chiarimenti:

Mihaela Gavrilă – Presidente RadUni - presidente@raduni.org – 3478579148

Monica Ferrante – Segretario RadUni – fru@raduni.org – 347 6836023

Il termine di scadenza per presentare la candidatura della vostra radio è

il 25 MAGGIO 2026 ORE 23:59